

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Алушты Республики Крым
от 31 октября 2025 года № 2600

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа» города Алушты
(новая редакция)**

**город Алушта
2025 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» города Алушты, в дальнейшем именуемое «учреждение», является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.2. Наименования учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» города Алушты.

Сокращенное – МБУ ДО «КДЮСШ» города Алушты.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Республика Крым, город Алушта.

Юридический адрес учреждения: 298500, Российская Федерация, Республика Крым, город Алушта, улица 15 Апреля, дом 43.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование муниципальный округ Алушта Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым осуществляют Администрация города Алушта Республики Крым (далее – Учредитель);

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального округа Алушта Республики Крым, настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим уставом.

1.9. Учреждение не имеет символику.

1.10. МБУ ДО «КДЮСШ» города Алушты имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим

наименованием на русском языке, имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.11. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

1.12. Учредительным документом МБУ ДО «КДЮСШ» города Алушты является настоящий устав.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

1.17. Учреждение вправе создавать в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление спортивной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых спортивных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а так же имеет структурное подразделение тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (далее – ВФСК) «Готов к труду и обороне (ГТО)» на территории муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Деятельность структурных подразделений должна осуществляться на основании устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. основной вид деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.2. дополнительные виды деятельности:

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО);

организация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ВФСК ГТО;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

прокат спортивного инвентаря;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организаций питания работников учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей и молодежи, учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги для:

всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; повышения качества жизни граждан; организации здоровьесберегающего образа жизни; полного обеспечения права выбора граждан на образование; повышения профессионального мастерства педагогов; привлечения в систему дополнительного образования средств из дополнительных источников финансирования.

Перечень платных услуг согласовывается с учредителем.

2.6. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

2.8. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Содержание образования в учреждении определяется дополнительными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

2.10. В учреждение принимаются все дети в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, настоящим Уставом и Положением о порядке приема обучающихся в учреждение.

2.11. В учреждении сроки начала и окончания учебного года зависят от специфики вида спорта, календарного плана соревнований, периодизации спортивной подготовки и определяются учредителем.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

оказывать дополнительные платные образовательные услуги; создавать филиалы и открывать представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности учреждения;

планировать свою деятельность; учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности учреждения.

3.2. Учреждение вправе использовать благотворительные взносы и добровольные пожертвования на:

достижение целей, предусмотренных уставом; улучшение материально-технической базы учреждения; материальное поощрение сотрудников учреждения;

оплату дополнительных ставок, не предусмотренных штатным расписанием (бюджетом), необходимых для обеспечения качественного процесса образовательной деятельности учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности учредителю;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

4.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3. Работники учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Крым.

4.4. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

4.6. Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Компетенция учредителя

5.1. Компетенция Учредителя по управлению учреждением:

- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет орган управления бюджетным учреждением;
- назначает на должность руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);
- принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Республики Крым в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает, в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств,

~~- передает ему собственником на приобретение такого имущества, а также~~
~~- полученного имущества;~~

~~- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального~~
~~заключения;~~

~~- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-~~
~~хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими~~
~~требованиями, установленными Министерством финансов Российской~~
~~Федерации;~~

~~- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской~~
~~задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет~~
~~расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по~~
~~инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской~~
~~Федерации;~~

~~- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в~~
~~соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством~~
~~Республики Крым;~~

~~- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные~~
~~законодательством Российской Федерации и законодательством Республики~~
~~Крым, муниципальными правовыми актами.~~

~~- осуществляет контроль за деятельностью учреждения;~~
~~- осуществляет иные функции полномочия, предусмотренные~~
~~законодательством.~~

6. Управление учреждением

6.1. Органами управления учреждения являются:

6.1.1. Орган Администрации города Алушты, определяемый
постановлением Администрации города Алушты.

6.1.2. Единоличный исполнительный орган учреждения – директор.

6.1.3. Коллегиальные органы управления учреждением:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет.

6.2. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в
области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

6.2.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Администрации города Алушты Республики Крым.

Список полномочий директора учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

6.2.2. Директор учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.2.3. Директор учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров в обязательств учреждения;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную ~~законом~~ тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением ~~своих должностных обязанностей~~;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный ~~контракт~~ в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при ~~выполнении~~ ~~финансово-хозяйственных~~ операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и ~~сроки~~, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.2.4. Компетенция директора учреждения:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и ~~другими~~ нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми ~~работниками~~ учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях учреждения;

- устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки специального характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.2.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.3. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

6.3.1. Компетенция общего собрания работников учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и ~~иных~~ локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или учреждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным ~~и~~ заслуженным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и ~~награждения~~;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

6.3.2. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

6.3.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

6.3.4. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

6.3.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если за заседание присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

6.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.3.7. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

6.3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

6.4.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

- рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.4.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

6.4.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

6.4.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

6.4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета назначается председателем педагогического совета.

6.4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

6.4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

6.4.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.5. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если в этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьдесяти процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (буллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При голосовании, осуществляющем бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением установленного требования, признаются недействительными, и голоса по определеннымся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, направленных на голосование, несоблюдение указанного требования в

~~решение~~ одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания ~~решения~~ для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением ~~записывается~~ совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который ~~записывается~~ лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими ~~запись~~ подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, ~~осуществляющим~~ руководство коллегиальным органом управления ~~учреждением~~, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются ~~запись~~, по которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании ~~членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.~~

6.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

6.6.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе ~~самостоятельно~~ выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями ~~всего~~ в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

6.6.2. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо ~~законному~~ представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, ~~предусмотренных~~ доверенностью.

6.6.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

6.7. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные

~~нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.~~

7.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении локальных нормативных актов обладают участники образовательных организаций, представительные органы работников.

7.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.5. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.

7.6. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

7.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также привнесение их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

8. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

8.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального ~~города Алушта Республики Крым;~~
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета муниципального ~~города Алушта Республики Крым, а также субсидии, получаемые от учредителя~~
- ~~для достижения целей;~~
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

~~8.2.~~ Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через ~~имеющие~~ счета, открываемые в территориальном органе Федерального ~~государства~~ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

~~8.3.~~ Учреждение расходует средства бюджета муниципального округа Алушта строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

~~8.4.~~ Муниципальное задание для учреждения в соответствии с ~~предусмотренными~~ настоящим уставом основными видами деятельности ~~формирует~~ и утверждает Учредитель.

~~8.5.~~ Финансирование учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением (договором) об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные ~~виды~~ на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым.

~~8.6.~~ Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

~~8.7.~~ Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией города Алушты, полномочия органа местного самоуправления муниципального округа Алушта по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение ~~учрежденных~~ полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Алушты.

~~8.8.~~ Учреждение обязано представлять заинтересованным пользователям годовую и промежуточную бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства.

~~8.9.~~ Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного учреждению в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели.

~~8.10.~~ Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или ~~другим~~ основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

~~8.11.~~ Ведение бухгалтерского учета учреждения обеспечивается муниципальным учреждением финансово-хозяйственного сопровождения образовательных организаций на основании договора.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. МБУ ДО «КДЮСШ» города Алушты может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, или по решению суда.

9.2. Изменение типа МБУ ДО «КДЮСШ» города Алушты осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального округа Алушта Республики Крым.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации города Алушты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБУ ДО «КДЮСШ» города Алушты осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.4. Имущество МБУ ДО «КДЮСШ» города Алушты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «КДЮСШ» города Алушты, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью:

18(восемнадцать) листов

Первый заместитель главы администрации
города Алушты

А.В. Боярчук





РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2025 года

г. Алушта

№ 2600

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Комплексная детско-
юношеская спортивная школа» города
Алушты**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым, принятым решением сессии Алуштинского городского совета Республики Крым от 10.10.2025 № 15/1, Администрация города Алушты Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» города Алушты в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» города Алушты, утвержденный постановлением Администрации города Алушты от 25.04.2023 года № 1366 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» города Алушты».

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» города Алушты обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального

бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» города Алушты.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования муниципальный округ Алушта газете «Алуштинский вестник».

5. Управлению организационной работы и информационной политики Администрации разместить данное постановление на портале Правительства Республики Крым (alushta.rk.gov.ru).

6. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Алушты Республики Крым, координирующего и контролирующего направление физической культуры и спорта.

**Первый заместитель главы
администрации города Алушты**

А.В. Боярчук

